

CUADERNO DEL ALUMNO

# FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

2018 / 2019



## **FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO**

El módulo de FCT tiene una duración de 410 horas. El periodo de realización estará comprendido entre 26 de marzo de 2019 y el 18 de junio de 2019 para los alumnos con todos los módulos aprobados en la Convocatoria Ordinaria.

La jornada laboral será de 8 horas / 5 días a la semana. El día de tutoría en el Centro no se asiste a la empresa. Los días de tutorías serán comunicados por el Tutor Docente. La asistencia es Obligatoria.

Los días laborales coinciden con los del Calendario Escolar.

El/La alumn@ con 1 falta sin justificar a la empresa será no evaluado en FCT.

El Tutor acudirá a la empresa colaboradora regularmente para comprobar in situ la evolución del alumno.

El/La alumno entregará al tutor el cuaderno de seguimiento de FCT, para su supervisión, en el que se incluyen los trabajos técnicos realizados o su colaboración en la ejecución de los mismos durante ese período.

El tutor comprobará, también, el grado de satisfacción de la empresa y de los alumnos durante la realización de las prácticas.

En la evaluación del alumno colaborará el monitor designado por el centro de trabajo durante su periodo de estancia en el mismo. Esta evaluación se expresará de dos formas:

1) A lo largo de la F.C.T., a través de las observaciones de las reuniones, que realiza con el profesor-tutor del Centro con el Tutor Laboral.

2) Al final del proceso, mediante un "Informe de valoración del Monitor del Centro de Trabajo", que será tenido en cuenta en la calificación del Módulo por parte del profesor-tutor. Los aspectos que se valorarán son:

- Las capacidades técnicas.
- Las capacidades organizativas.
- Las capacidades relacionales.
- Las capacidades de respuesta a las contingencias.
- Otros aspectos que la empresa estime.

El módulo de FCT se calificará en términos de: APTO / NO APTO.

Cuando el alumno obtenga la calificación de NO APTO en la evaluación del módulo de la FCT deberá proceder a una nueva matrícula en el curso siguiente para realizar la recuperación de dicho Módulo.

## RECOMENDACIONES A SEGUIR:

El módulo de Formación en Centros de Trabajo que ahora te dispones a realizar será probablemente tu primer contacto con el mundo del trabajo. Es muy posible que vayas a la empresa con ilusión y ganas de caer bien, para ver si encuentras tu primer empleo; por ello debes cuidar que los nervios o actuaciones irreflexivas no te juegen una mala pasada. Por el contrario, una buena forma de caer bien será, sin duda, demostrar prudencia, precaución y sentido común, tratando de actuar siempre con actitud reflexiva, esto es, pensando siempre antes lo que vamos a hacer y como lo vamos a hacer.

Para ayudarte en este propósito pueden ser útiles las siguientes recomendaciones básicas:

### ... al llegar a la empresa:

- En algunas empresas dedican unas horas de formación en prevención de riesgos laborales, una especie de cursillo intensivo, si es así, recoge las normas básicas de seguridad que normalmente te facilitarán.

### ... durante tu estancia en la empresa:

- Asiste puntualmente al puesto de trabajo, no abandonando la actividad antes de lo establecido sin motivos debidamente justificados y comunicados a las personas responsables ( Tutor Laboral y Tutor Docente ) y en su caso, informar a la mayor brevedad posible de las incidencias que impidan incorporarse al mismo.
- Muestra en todo momento una actitud de respeto a los procedimientos y normas internas de funcionamiento de la empresa. Pregunta como hay que hacer las cosas: estás en la empresa como alumno y, por tanto, aprendiendo.
- Interpreta y ejecuta con diligencia e iniciativa las instrucciones recibidas y responsabilízate del trabajo asignado.
- Demuestra un buen hacer profesional, cumpliendo las tareas asignadas.
- Sé receptivo/a a las consideraciones y observaciones que se hagan sobre la actitud demostrada y las tareas desarrolladas.
- Cumple con las normas de seguridad. Utiliza siempre las normas de seguridad que estén a tu disposición: gafas, guantes, calzado de seguridad...
- Durante el periodo de FCT **no deberás conducir vehículos** de la empresa. Presta, también, atención al desplazamiento de vehículos para evitar cualquier accidente.
- El orden y la limpieza son dos cuestiones muy importantes y muy valoradas en la empresa. Además constituyen un medio muy importante de prevención de accidentes: si no hay orden y limpieza podemos perder tiempo en encontrar las cosas, tropezar, resbalar.... Al acabar el trabajo recoge y ordena herramientas y materiales. Limpia la zona de trabajo depositando los residuos en su lugar establecido.

## DATOS BÁSICOS

Alumno/a		
Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	D.N.I.	Teléfono: Móvil:
Dirección:		
Población	Provincia:	Código Postal:

Enseñanzas	
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Ciclo Formativo:	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES
Grado:	Duración del ciclo:
MEDIO	2000 Horas

Centro Educativo		
Denominación: CENTRO ADA - ITS		
Dirección: AVDA. DE TURIA, 11		
Población: SEVILLA	Provincia: SEVILLA	Código postal: 41019
Teléfono: 954999618	Fax:	E-mail:
Director: JAVIER FERNÁNDEZ-MONTES FERNÁNDEZ		
Tutor docente:		

Empresa colaboradora		
Denominación:		
Dirección:		
Población:	Provincia:	Código postal:
Representante de la empresa:		Teléfono:
Tutor/a laboral:		Teléfono:

Empresa colaboradora (Erasmus +)		
Denominación:		
Dirección:		
Población:	Provincia:	Código Postal:
Representante de la empresa:		Teléfono:
Tutor/a laboral:		Teléfono:

Temporalización de las actividades formativas		
Fecha de comienzo: <b>26 / 03 / 2019</b>	Fecha de finalización: <b>18 / 06 / 2019</b>	Nº de horas: <b>410</b>
Temporalización de las actividades formativas Erasmus +		
FCT España	Fecha de comienzo: <b>29 / 04 / 2018</b>	Fecha de finalización: <b>18 / 06 / 2018</b>
FCT Erasmus +	<b>26 / 03 / 2018</b>	<b>23 / 04 / 2019</b>

El Director del Centro Educativo    El/La Representante de la Empresa    El/La Representante de la Empresa Erasmus+

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...25... al...29... de...Marzo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			INICIO FCT
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.....

Fdo.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...01... al...05... de...Abril...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.....

Fdo.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...08... al...12... de...Abril...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...15... al...19... de...Abril...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES	FESTIVO – SEMANA SANTA		
MARTES	FESTIVO – SEMANA SANTA		
MIÉRCOLES	FESTIVO – SEMANA SANTA		
JUEVES	FESTIVO – SEMANA SANTA		
VIERNES	FESTIVO – SEMANA SANTA		

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....

SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA.

A rellenar por el Tutor Laboral

(Marcar con una x)

ASPECTOS A CONSIDERAR	SI	A VECES	NO
1. El alumno asiste puntualmente al puesto de trabajo.			
2. El alumno muestra respeto a las normas de la empresa.			
3. El alumno ejecuta con diligencia las instrucciones recibidas.			
4. El alumno se responsabiliza con el trabajo asignado.			
5. El alumno demuestra un buen hacer profesional.			
6. El alumno es receptivo a las consideraciones y observaciones que se le hacen sobre su actitud y las tareas desarrolladas.			
7. El alumno cumple las normas de seguridad.			
8. El alumno recoge y ordena herramientas al acabar el trabajo.			
9. El alumno limpia la zona de trabajo al finalizar la tarea.			
10. El alumno ha faltado algún día a la empresa.		_____	
11. Día/s que ha faltado	Fecha/s:		
12. Cuando falta comunica y/o justifica su ausencia			

OBSERVACIONES:

EL TUTOR LABORAL:

EL TUTOR DOCENTE:

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

## FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...22... al...26... de...Abril...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....

## FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...29... al...03... de...Mayo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES	FESTIVO - DÍA DEL TRABAJO -		
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...06... al...10... de...Mayo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES	FESTIVO – FERIA SEVILLA		
JUEVES	FESTIVO – FERIA SEVILLA		
VIERNES	FESTIVO – FERIA SEVILLA		

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...13... al...17... de...Mayo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...20... al...24... de...Mayo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO



Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....

SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA.

A rellenar por el Tutor Laboral

(Marcar con una x)

ASPECTOS A CONSIDERAR	SI	A VECES	NO
1. El alumno asiste puntualmente al puesto de trabajo.			
2. El alumno muestra respeto a las normas de la empresa.			
3. El alumno ejecuta con diligencia las instrucciones recibidas.			
4. El alumno se responsabiliza con el trabajo asignado.			
5. El alumno demuestra un buen hacer profesional.			
6. El alumno es receptivo a las consideraciones y observaciones que se le hacen sobre su actitud y las tareas desarrolladas.			
7. El alumno cumple las normas de seguridad.			
8. El alumno recoge y ordena herramientas al acabar el trabajo.			
9. El alumno limpia la zona de trabajo al finalizar la tarea.			
10. El alumno ha faltado algún día a la empresa.		_____	
11. Día/s que ha faltado	Fecha/s:		
12. Cuando falta comunica y/o justifica su ausencia			

OBSERVACIONES:

EL TUTOR LABORAL:

EL TUTOR DOCENTE:

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...27... al...31... de...Mayo...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...03... al...07... de...Junio...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...10... al...14... de...Junio...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. FICHA SEMANAL DEL ALUMNO/ALUMNA

Semana del...17... al...21... de...Junio...de...2019...	
CENTRO DOCENTE: CENTRO DE F.P. ADA	CENTRO DE TRABAJO COLABORADOR:
TUTOR/TUTORA DEL CENTRO DE TRABAJO:	
ALUMNO/ALUMNA:	CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES GRADO: MEDIO

DÍA	ACTIVIDAD DESARROLLADA/PUESTO FORMATIVO	TIEMPO EMPLEADO	OBSERVACIONES
LUNES			
MARTES			FIN FCT
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			

EL/LA ALUMNO/A

Vº Bº EL/LA PROFESOR/A. RESPONSABLE  
DEL SEGUIMIENTO

Vº Bº EL/LA TUTOR/A DEL CENTRO DE TRABAJO

Fdo.....

Fdo.:.....

Fdo.:.....



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad formativa:	
Fecha:	Total de horas:
Puesto formativo:	
Desarrollo de la actividad:	

El/la alumno/a podrá utilizar esta página para describir o ampliar la actividad realizada.

## EVALUACIÓN ALUMNOS ERASMUS+

### RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL MODULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

ASPECTOS A CONSIDERAR	Negativa	Positiva	Excelente
Capacidades técnicas			
Capacidades organizativas			
Capacidades relacionales			
Capacidades de respuesta a las contingencias			
Valoración global de la empresa colaboradora			
Otros aspectos			

#### OBSERVACIONES:

**EVALUACIÓN GLOBAL:**

**APTO**

**NO APTO**

EL TUTOR LABORAL:

EL TUTOR DOCENTE:

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL  
MODULO PROFESIONAL DE  
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO**

ASPECTOS A CONSIDERAR	Negativa	Positiva	Excelente
Capacidades técnicas			
Capacidades organizativas			
Capacidades relacionales			
Capacidades de respuesta a las contingencias			
Valoración global de la empresa colaboradora			
Otros aspectos			

**OBSERVACIONES:**

**EVALUACIÓN GLOBAL:**

**APTO**

**NO APTO**

**EL TUTOR LABORAL:**

**EL TUTOR DOCENTE:**

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_